

## ДОГОВОР №

между муниципальным бюджетным дошкольным образовательным учреждением «Детский сад № 80 общеразвивающего вида г. Владивостока» и родителем (законным представителем) ребёнка, посещающего МБДОУ «Детский сад № 80»

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

г. Владивосток

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 80 общеразвивающего вида г. Владивостока» (далее – МБДОУ), осуществляющее образовательную деятельность, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о.заведующего **Линевой Евгении Федоровны**, действующего на основании Устава МБДОУ и лицензии № 937 от 26.12.2011 года на право осуществления образовательной деятельности, с одной стороны и родитель (законный представитель)

с другой стороны, именуемый в дальнейшем «Заказчик» ребёнка (далее – Воспитанник) заключили настоящий договор о нижеследующем:

### 1. Предмет договора

1.1. Предметом договора являются оказание МБДОУ Воспитаннику образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования МБДОУ (далее - ООП ДО), разработанной в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее - ФГОС ДО), присмотр и уход за Воспитанником.

1.2. Воспитанник зачисляется в возрастную группу общеразвивающей направленности в соответствии с возрастом от 3 до 7 лет.

### 2. Взаимодействие сторон

#### 2.1. Исполнитель обязан:

##### 2.1.1. Зачислить ребёнка \_\_\_\_\_

в МБДОУ, в группу соответственно возрасту ребёнка, на основании направления (путёвки) Управления по работе с муниципальными учреждениями образования администрации г. Владивостока.

2.1.2. Принять ребёнка в МБДОУ в соответствии с уставом МБДОУ.

2.1.3. Обеспечить охрану жизни, укрепление физического и психического здоровья воспитанника, его интеллектуальное, физическое и личностное развитие.

2.1.4. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за Воспитанником в МБДОУ в соответствии с установленными требованиями.

2.1.5. Организовать в МБДОУ образовательный процесс на основе годового плана, разрабатываемого МБДОУ самостоятельно, в соответствии с утверждённым учебным планом, а также с учётом гигиенических требований к максимальной нагрузке детей дошкольного возраста в организованных формах обучения (требования СанПиН 2.4.1.3049-13).

2.1.6. Организовать предметно-развивающую среду в МБДОУ (помещение, оборудование, учебно-наглядные пособия).

2.1.7. Организовывать деятельность Воспитанника в соответствии с его возрастом, индивидуальными способностями, содержанием ООП ДО.

2.1.8. Организовать медицинское обслуживание Воспитанника в МБДОУ специалистами органов здравоохранения, проведение профилактических мероприятий, соблюдение санитарно-гигиенических норм, режима дня.

2.1.9. Обеспечивать полноценное сбалансированное четырехразовое питание детей (завтрак, обед, полдник и ужин) в соответствии с режимом дня и по нормам, утверждённым действующим законодательством Российской Федерации.

2.1.10. Установить график посещения Воспитанника МБДОУ с **7.00 часов до 19.00 часов** ежедневно, кроме выходных и праздничных дней. Прием в учреждение осуществляется с **7.00 часов до 8.15 часов** согласно режиму дня Воспитанника.

2.1.11. Оказывать квалифицированную помощь родителям в воспитании и обучении Воспитанника, доступ к информации для ознакомления с уставом МБДОУ, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, ООП ДО и другими документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.1.12. Незамедлительно уведомить по телефону родителя, родственников (по доверенности родителей), о том, что за Воспитанником явился родитель, родственник, имеющий признаки алкогольного, наркотического опьянения, и (или) психоэмоциональное, физическое состояние которого угрожает жизни и здоровью Воспитанника, может оказать негативное воздействие на психическое здоровье Воспитанника. Сообщить о том, что Воспитанник будет передан иному законному представителю либо родственнику (представителю по доверенности родителей).

## **2.2 Заказчик обязан:**

2.2.1. Соблюдать Устав МБДОУ, правил внутреннего распорядка и иных локальных актов «Исполнителя», общепринятых норм поведения, отвечающие педагогической этике;

2.2.2. Своевременно разрешать с педагогом или администрацией МБДОУ, возникающие вопросы по пребыванию Воспитанника в МБДОУ, не допуская присутствия детей при разрешении конфликтов, уважать честь и достоинство сотрудников МБДОУ.

2.2.3. Вносить плату за присмотр и уход Воспитанника в МБДОУ (далее – родительская плата) **в срок до 10 числа** текущего месяца (Федеральный закон от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.2.4. Осуществлять родительскую оплату в полном объеме в случае, если Воспитанник отсутствует в МБДОУ без уважительных причин (домашний режим, в т.ч. без справки ВККа, по семейным обстоятельствам), если ребёнок находится в МБДОУ неполный день.

2.2.5. Лично передавать и забирать Воспитанника у воспитателя, не передоверяя его лицам, не достигшим 18-летнего возраста.

2.2.6. Обеспечить посещение Воспитанника согласно правилам внутреннего распорядка МБДОУ.

2.2.7. Своевременно информировать Исполнителя о предстоящем отсутствии Воспитанника или его болезни.

2.2.8. Не допускать посещение МБДОУ Воспитанником в период его болезни.

2.2.9. Приводить Воспитанника в МБДОУ в опрятном виде: чистой одежде, удобной (с фиксированной застёжкой) обуви. Согласно требованиям «Инструкции по охране жизни и здоровья детей в детском саду», **не одевать** Воспитаннику в МБДОУ ювелирные украшения (**серьги, кольца, нательные крестики**). Исключить возможность Воспитаннику приносить в МБДОУ острые, колющие и др. предметы.

2.2.10. Взаимодействовать с МБДОУ по всем направлениям воспитания и обучения и обучения Воспитанника (Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Закон РФ), Семейный кодекс РФ). Оказывать МБДОУ посильную помощь в реализации уставных задач. Соблюдать режим МБДОУ (сон, прогулка, питание).

2.2.11. При отсутствии Воспитанника в МБДОУ более трех календарных дней, подтверждать пропуски, представляя медицинскую справку с указанием диагноза и периода заболевания.

2.2.12. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменениях места работы родителей, контактных телефонов, места жительства.

2.2.13. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

## **2.3. Исполнитель вправе:**

2.3.1. На защиту профессиональной чести и достоинства сотрудников МБДОУ (**ст. 47 Закон РФ**).

2.3.2. Свободно выбирать, разрабатывать и применять программы воспитания и обучения Воспитанника.

2.3.3. Вносить предложения по вопросам воспитания Воспитанника в семье.

2.3.4. В случае необходимости, возникающих в МБДОУ, осуществлять совмещение возрастных групп.

2.3.5. Переводить Воспитанника в следующую возрастную группу с 01 сентября календарного года.

2.3.6. Предоставлять Воспитаннику дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, форма и объем, которых определяется дополнительным договором «Об оказании платных образовательных услуг».

2.3.7. Сохранять место за Воспитанником в случае его болезни или пребывания на санаторно-курортном лечении (при предоставлении справки из органов здравоохранения с указанием диагноза болезни), по причине карантина в МБДОУ, на период отпуска родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней в течение календарного года (при предоставлении заявления на имя Исполнителя с приложением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), в течение

летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (при предоставлении заявления на имя Исполнителя).

2.3.8. На основании Устава МБДОУ в случае непосещения Воспитанником МБДОУ без уважительной причины в течение 14 календарных дней, Исполнитель имеет право отчислить Воспитанника из МБДОУ.

2.3.9. МБДОУ в лице заведующего, воспитателя имеет право не передавать Воспитанника родителям (законным представителям), родственникам (по доверенности от родителей) в случае, если их психоэмоциональное, физическое состояние может создать угрозу жизни и здоровью Воспитанника, оказать негативное воздействие на психическое здоровье Воспитанника, а также, если имеются признаки нахождения родителей (законных представителей), родственников (по доверенности от родителей) в алкогольном, наркотическом опьянении, что может создать угрозу жизни и здоровью Воспитанника, оказать негативное воздействие на психическое здоровье Воспитанника.

#### **2.4. Заказчик вправе:**

2.4.1. Защищать законные права и интересы Воспитанника.

2.4.2. Ознакомиться с Уставом МБДОУ, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с ООП ДО и другими нормативными документами, регламентирующими деятельность МБДОУ.

2.4.3. Получать информацию по вопросам организации и предоставления услуг.

2.4.4. Получать консультативную помощь специалистов и педагогов МБДОУ.

2.4.5. Оказывать безвозмездную благотворительную помощь МБДОУ (при проведении ремонта помещений, укрепления материально-технической базы МБДОУ, организации охраны и т.п.)

2.4.6. Принимать участие в органах управления МБДОУ, обеспечивающими государственно-общественный характер управления, предусмотренных уставом МБДОУ.

2.4.7. Выбирать виды дополнительных платных образовательных услуг, в том числе, оказываемых Исполнителем Воспитаннику за рамками ООП ДО.

### **3. Порядок оплаты за присмотр и уход за воспитанниками.**

3.1. Установление родительской платы производится в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Начисление родительской платы производится **из расчета фактически оказанной услуги** по присмотру и уходу, соразмерно количеству рабочих дней, в течение которых оказывалась услуга. Расчет размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) в МБДОУ осуществляется на основании табеля посещаемости группы МБДОУ.

3.3. Заказчик ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за воспитанником без учета компенсации, установленной Законом РФ.

3.4. Родителям (законным представителям) предоставляется льгота по оплате за присмотр и уход за Воспитанником в МБДОУ в соответствии с действующим законодательством.

3.5. Родителям (законным представителям) выплачивается компенсация платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих программу дошкольного образования (далее – компенсация), в размере, устанавливаемом нормативными правовыми актами Приморского края, но не менее двадцати процентов среднего размера родительской платы на первого ребенка, не менее пятидесяти процентов размера такой платы на второго ребенка, не менее семидесяти процентов размера такой платы на третьего ребенка и последующих детей.

Право на получение компенсации имеет один из родителей (законных представителей), внесших родительскую плату.

3.5. Родительская плата производится в срок **не позднее 10-го числа текущего месяца** на счет МБДОУ по квитанции.

3.6. Родительская оплата производится в полном объеме в случае, если ребенок находится на домашнем режиме (без справки ВККа), по семейным обстоятельствам, если ребенок находится в МБДОУ неполный день. Родительская плата не взимается с родителей (законных представителей) в случае болезни или пребывания его на санаторно-курортном лечении Воспитанника (при предоставлении справки из органов здравоохранения с указанием диагноза болезни), по причине карантина в МБДОУ, на период отпуска родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней в течение календарного года (при предоставлении заявления на имя Исполнителя с приложением справки с места работы об отпуске родителей (законных представителей), в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (при предоставлении заявления на имя Исполнителя).

#### 4. Ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по договору, порядок разрешения споров.

4.1. Участники договора несут ответственность за ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору, предусмотренную законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

4.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров, а также при необходимости обратиться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, созданной в МБДОУ.

#### 5. Основания изменения и расторжения договора.

5.1. Условия, на которых заключён настоящий Договор, могут быть изменены по согласию сторон.

5.2. При невыполнении или ненадлежащем выполнении обязательств по настоящему Договору одной из Сторон, другая Сторона вправе в одностороннем порядке расторгнуть настоящий Договор с виновной Стороной. Каждая из Сторон имеет право досрочно расторгнуть Договор путём направления письменного уведомления другой стороне, не выполнившей какое-либо существенное условие настоящего Договора. Сторона, не выполнившая своего обязательства, имеет право в течение 14 календарных дней выполнить это право.

#### 6. Заключительные положения.

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует до « 25 » августа 201\_\_ г.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

6.3. Условия продления срока Договора будут определены Сторонами за месяц до истечения срока действия настоящего Договора.

#### 7. Реквизиты и подписи сторон

##### Исполнитель

Муниципальное бюджетное  
дошкольное образовательное  
учреждение «Детский сад № 80  
общеразвивающего вида г.  
Владивостока»  
г. Владивосток, ул. 1-а  
Поселковая, 15а  
тел.: 260-22-87  
ИНН 2537043644  
КПП 253701001  
БИК 040507001  
**Email:** mdou080@ds.vlc.ru  
**Сайт:** [www.ds080.pupils.ru](http://www.ds080.pupils.ru)

##### Заказчик

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(паспортные данные)  
\_\_\_\_\_  
(адрес по прописке)  
\_\_\_\_\_  
(фактическое место жительства)  
\_\_\_\_\_  
(место работы, должность)  
\_\_\_\_\_  
(Контактный телефон)

И.о.заведующего МБДОУ №80  
Линева Евгения Федоровна

\_\_\_\_\_  
подпись

М.П.

\_\_\_\_\_  
(подпись, расшифровка)

Второй экземпляр Договора получен лично \_\_\_\_\_  
(подпись) (Ф.И.О. Родителя)

(Ф.И.О. Родителя)