

**Выписка из Правил внутреннего трудового распорядка
Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 80 общеразвивающего вида г. Владивостока»**

4. Основные права и обязанности работодателя.

4.1. Работодатель имеет право:

- заключать, изменять и расторгать трудовые договора с работниками в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом РФ;
- поощрять работников за добросовестный эффективный труд;
- требовать от работников исполнения ими трудовых обязанностей и бережного отношения к имуществу работодателя и других работников, соблюдения настоящих правил внутреннего трудового распорядка;
- привлекать работников к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ.

4.2. Работодатель обязан:

- организовать труд работников в соответствии со специальностью и квалификацией, закрепить за ним оборудованное рабочее место, своевременно до начала поручаемой работы был ознакомлен с установленным заданием и обеспечен работой в течение рабочего дня (смены);
- обеспечить здоровые и безопасные условия труда, исправное состояние оборудования, инструментов, машин и др., а также нормативные запасы материалов, сырья и других ресурсов, необходимых для бесперебойной и ритмичной работы;
- обеспечивать материальную заинтересованность работников в результатах их личного труда и общих итогах работы, рациональное расходование фонда заработной платы и поощрительных фондов; обеспечить правильное применение действующих условий оплаты и нормирования труда;
выплату заработной платы производить два раза в месяц 13 и 28 числа каждого месяца;
- обеспечивать строгое соблюдение трудовой и производственной дисциплины, устранение потерь рабочего времени, рациональное использование трудовых ресурсов, формирование стабильных коллективов;
- применять меры воздействия к нарушителям трудовой дисциплины;
- соблюдать законодательство о труде и правила охраны труда; улучшать условия труда;

И.о. заведующего МБДОУ № 80



Е.Ф. Линева

СОГЛАСОВАНО.

Представитель трудового коллектива
МБДОУ № 80 *Самохина Т.В.*
12.01.2015 г.



УТВЕРЖДАЮ
И.о. заведующего МБДОУ № 80
Е.Ф. Линёва
12.01.2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

В Правила внутреннего трудового распорядка Муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 общеобразовательного вида г. Владивостока»

№ п/п	Должность	Время работы	Обед	Отпуск
1	Заведующий	С 8.00 – 16.30	С 12.00 – 12.30	42 + 8
2	Зам.зав. по ВМР	С 8.00 – 12.00		42 + 8
3	Воспитатель 1 смена 2 смена	С 7.00 – 14.12 С 12.48 – 19.45		42 + 8
4	Младший воспитатель	С 8.00 – 17.00	С 13.00 – 14.00	28 + 8
5	Музыкальный руководитель	С 8.00 – 12.48 С 14.00 – 18.48		42 + 8
6	Машинист по стирке белья	С 7.30 – 16.00	С 13.00 – 13.30	28 + 8 + 7
7	Кастелянша	С 8.00 – 12.00		28 + 8
8	Делопроизводитель	С 8.00 – 12.00		28 + 8 + 7
9	Рабочий по обслуживанию здания	С 8.00 – 12.00		28 + 8
10	Завхоз	С 8.00 – 16.30	С 12.00 – 12.30	28 + 8
11	Уборщик	С 8.00 – 10.00		28 + 8
12	Дворник	С 8.00 – 16.30	С 12.00 – 12.30	28 + 8
13	Сторож	С 19.00 – 7.00 Через 2 дня, суббота, воскресенье, праздники – через 2 суток		28 + 8
14	Инженер по ОТ и ТБ	С 8.00 – 16.30	С 13.00 – 13.30	28 + 8