

УТВЕРЖДАЮ

И.о. заведующего

МБДОУ № 80

 Е.Ф. Линева

01.09.2016 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке взимания платы с родителей
(законных представителей) за присмотр и уход за детьми
в МБДОУ «Детский сад № 80»

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее - Федеральный закон), муниципальным правовым актом от 07.08.2014 № 128-МПА «Порядок установления, взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – МПА), постановлением администрации города Владивостока от 01.10.2014 № 8736 «Об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – Постановление).

1.2. Настоящее Положение определяет порядок взимания и расходования платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях города Владивостока, реализующих образовательную программу дошкольного образования» (далее – родительской платы).

1.3. В настоящем Положении под присмотром и уходом ребёнка в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 80 общеразвивающего вида города Владивостока (далее – МБДОУ) понимается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения им личной гигиены и режима дня.

2. Порядок взимания родительской платы.

2.1. Руководитель МБДОУ назначает приказом МБДОУ ответственных за ежедневное ведение таблицы учёта посещаемости детей (ф. 0504608) (далее – табель) и обеспечение контроля за своевременным внесением родительской платы родителями (законными представителями) (далее – ответственный). Табель учёта посещаемости детей является основанием для начисления родительской платы. Табель заполняется отдельно на каждую возрастную группу.

2.2. Ответственный в последний календарный день месяца заверяет оформленный табель личной подписью, и предоставляет руководителю МБДОУ.

2.3. Руководитель МБДОУ осуществляет проверку заполненных сведений в таблице по каждой возрастной группе, заверяет личной подписью и печатью МБДОУ, и в последний день календарного месяца предоставляет табель в муниципальное казенное учреждение «Централизованная бухгалтерия муниципальных образовательных учреждений г. Владивостока» (далее – МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока») для дальнейшего начисления родительской платы.

2.4. МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» производит ежемесячный расчёт родительской платы каждому воспитаннику индивидуально в соответствии с табелем, и в срок до 5 числа

ежемесячно предоставляет квитанции для внесения родительской платы родителями (законными представителями) на лицевой счёт МБДОУ руководителю МБДОУ.

Размер родительской платы утверждается постановлением администрации города Владивостока (Постановлением с 03.10.2014 размер родительской платы в МБДОУ в расчёте на один месяц пребывания ребёнка в МБДОУ составляет 2000 (две тысячи) рублей).

Плата, взимаемая с родителей (законных представителей), взимается в полном размере, за исключением следующих случаев отсутствия ребенка в МБДОУ города Владивостока: по болезни ребенка или пребывания его на санаторно-курортном лечении (согласно представленной медицинской справке), по причине карантина в МБДОУ города Владивостока, в течение летнего оздоровительного периода с 1 июня по 31 августа (согласно заявлению родителей (законных представителей)), в период отпуска родителей (законных представителей), но не свыше 75 рабочих дней (согласно заявлению родителей (законных представителей)), справке с места работы об отпуске родителей (законных представителей)), в период закрытия МБДОУ города Владивостока на ремонтные или аварийные работы (согласно приказу органа администрации города Владивостока, осуществляющего в пределах своих полномочий управление в сфере образования на территории Владивостокского городского округа).

Порядок предоставления льгот по родительской плате установлен п.3 настоящего положения.

2.5.Руководитель МБДОУ в срок до 6 числа ежемесячно передаёт ответственным квитанции с целью предоставления их родителям (законным представителям) для внесения родительской платы.

2.6.Ответственный выдаёт квитанцию лично родителям (законным представителям) в срок до 6 числа ежемесячно. В случае отсутствия ребёнка в МБДОУ ответственный незамедлительно оповещает родителя (законного представителя) по телефону, указанному в журнале учёта движения воспитанников, или уведомляет письменно о наличии квитанции по родительской платы.

2.7. Родители (законные представители) обязаны ежемесячно вносить родительскую плату на лицевой счет МБДОУ города Владивостока, открытый в органе администрации города Владивостока, осуществляющем в пределах своих полномочий организацию исполнения бюджета Владивостокского городского округа, управление средствами бюджета и координацию деятельности в этой сфере органов администрации города, в порядке и сроки, предусмотренные договором, заключенным между родителями (законными представителями) и МБДОУ города Владивостока, но не позднее 10 числа текущего месяца, за который вносится плата.

При непосещении ребенком МБДОУ в случаях, предусмотренных пунктом 2.4, в следующем месяце производится перерасчет родительской платы, поступившая родительская плата засчитывается в последующие платежи.

3. Порядок предоставления льгот по родительской плате.

3.1.Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ города Владивостока предоставляются родителям (законным представителям):

- имеющим трех и более несовершеннолетних детей - в размере 50% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- являющимся работниками младшего обслуживающего персонала в МБДОУ города Владивостока - за одного ребенка в размере 50%, за двух и более детей в размере 100% от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- являющимся воспитателями в МБДОУ города Владивостока, дети которых посещают МБДОУ города Владивостока - в размере 50% за каждого ребенка от платы, взимаемой с родителей (законных представителей);
- имеющим детей-инвалидов, детей сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, детей с туберкулезной интоксикацией, а также усыновленных (удочеренных)

детей - в виде освобождения от родительской платы.

3.2. Для подтверждения права пользования льготами по оплате за присмотр и уход за детьми в МБДОУ города Владивостока родители (законные представители) представляют в МБДОУ города Владивостока заявление с приложением следующих документов:

1. Родители (законные представители), имеющие трех и более несовершеннолетних детей:

копию справки о том, что семья состоит на учете как многодетная в органах социальной защиты населения;

копии свидетельств о рождении несовершеннолетних детей.

2. Родители (законные представители), имеющие детей-инвалидов, посещающих МБДОУ города Владивостока, - копию справки, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы, об установлении ребенку категории "ребенок-инвалид".

3. Законные представители детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей:

копии постановления органа опеки и попечительства о назначении опекуном;

копии решения суда о лишении родителей родительских прав или свидетельства о смерти родителей, иные решения, подтверждающие, что ребенок остался без попечения родителей.

4. Родители (законные представители) детей с туберкулезной интоксикацией, посещающих группы оздоровительной направленности МБДОУ города Владивостока, - копию справки установленного образца из туберкулезного диспансера о наличии у ребенка туберкулезной интоксикации.

5. Родители усыновленных (удочеренных) детей:

- копию свидетельства об усыновлении (удочерении);

- копию решения суда об установлении усыновления (удочерения).

Копии документов должны быть заверены, за исключением случаев, когда документы представляются с подлинниками соответствующих документов.

3.3. Льготы по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ города Владивостока предоставляются с момента подачи документов, необходимых для подтверждения права пользования данной льготой.

3.4. Предоставление льгот по оплате за присмотр и уход за детьми в МДОУ города Владивостока производится на основании приказа органа администрации города Владивостока, осуществляющего в пределах своих полномочий управление в сфере образования на территории Владивостокского городского округа.

4. Расходование родительской платы.

4.1. Денежные средства в виде родительской платы в полном объеме учитываются в плане финансово-хозяйственной деятельности МДОУ на текущий календарный год.

4.2. Денежные средства родительской платы не идут на реализацию основной образовательной программы дошкольного образования и содержание недвижимого имущества.

4.3. Расход поступающих денежных средств родительской платы осуществляется на оплату организации питания детей и приобретение материалов хозяйственно-бытового назначения.

4.4. Учёт денежных средств родительской платы возлагается на МКУ «ЦБ МОУ г. Владивостока» и ведётся в соответствии с установленным порядком ведения бухгалтерского учёта.

5. Порядок действий при наличии задолженности по родительской плате.

5.1. Родители (законные представители) обязаны своевременно вносить родительскую плату на лицевой счёт МБДОУ (п. 2 ст. 65 Федерального закона, п.2.1. постановление Конституционного суда РФ от 15.05.2006 № 5-П).